

## 開示等申請書

下記の必要事項を御記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先まで御郵送ください。なお、郵送料は申請者の御負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）を御記載ください。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知※	<input type="checkbox"/> 開示※	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
本人識別情報	（当社の所有する識別情報）	請求内容	（請求事項に応じた具体的な請求内容）	

※ なお、「利用目的の通知」、「開示」の請求については、1回の請求につき、1,000円の手数料を徴収いたしております。他の請求については手数料は不要です。手数料は、郵便小為替または切手1,000円分を本書に同封してお送りください。

開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	（西暦）      年      月      日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	<p>★下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。</p> <p>(1) <input type="checkbox"/>運転免許証※   <input type="checkbox"/>パスポート      <input type="checkbox"/>個人番号カード    うちの1種類の コピー</p> <p>(2) <input type="checkbox"/>各種健康保険証 <input type="checkbox"/>各種年金手帳      <input type="checkbox"/>住民票※など      うちの2種類の コピー</p>

代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人）
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）
	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> （未成年後見、成年後見）登録事項証明書
代理人の本人確認書類	<p>★下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>運転免許証※ <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>個人番号カード（表のみ） のうちの1種類のコピー</p> <p>(2)<input type="checkbox"/>各種健康保険証 <input type="checkbox"/>各種年金手帳 <input type="checkbox"/>住民票※など のうちの2種類のコピー</p>

※ 運転免許証または住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてから御提出ください。

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備考			